

Załącznik nr ..... do umowy nr ..... z dnia .....

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**  
***Świadczenie usług pocztowych w 2026 r. dla Urzędu Miasta Zamość***

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych zwykłych i poleconych, paczek zwykłych i priorytetowych oraz przesyłek kurierskich na potrzeby Urzędu Miasta Zamość w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Informacje dotyczące usługi i sposobu jej wykonania

**2.1. Rodzaj przesyłek**

**2.1.1. Przesyłki pocztowe**

1) przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

- a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- c) polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

2) wymiary przesyłek

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Minimum: wymiary strony adresowanej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum: suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm.

Minimum: suma długości plus podwójna średnia – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejsza niż 100 mm.

Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

Maksimum: 120 x 235 mm

Minimum: 90 x 140 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

przy czym:

**FORMAT S** to przesyłki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

**FORMAT M** to przesyłki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

**FORMAT L** to przesyłki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

### 2.1.2. Paczki pocztowe

1) przez paczki pocztowe, rozumie się paczki:

- a) zwykłe - rejestrowane nie będącymi paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,

2) gabaryty:

- przez pojęcie „**gabaryt A**” rozumie się paczki o wymiarach:  
minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
- przez pojęcie „**gabaryt B**” rozumie się paczki o wymiarach:  
minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,  
maksimum – suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.

### **2.1.3. Przesyłki kurierskie**

- 1) przez przesyłki kurierskie rozumie się przesyłki, o wadze do 1 kilograma, rozmiar S, które będą odbierane w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.00 z siedziby Zamawiającego na podstawie zgłoszenia telefonicznego oraz doręczane odbiorcom w kraju w następnym dniu roboczym do godziny 12.00.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania opakowań przesyłek dostarczonych przez Wykonawcę.

### **2.1.4. Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym**

- 1) przez Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) rozumie się usługę polegającą na nadaniu przesyłki rejestrowanej z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Wykonawcę, którego doręczenie potwierdza się, poprzez zapis w systemie teleinformatycznym, oraz złożenie odręcznego podpisu przez odbiorcę przesyłki na urządzeniu mobilnym, stanowiący dowód doręczenia przesyłki.

## **2.2. Sposób świadczenia usługi**

- 1) Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego (kancelaria ogólna Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 13) w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach pomiędzy 14:00-15:00. Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy za okazaniem stosownego upoważnienia,
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca będzie posiadał siedzibę/filię w odległości nie większej niż 500 metrów od siedziby Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość, dostarczania przesyłek przeznaczonych do wysłania do punktów Wykonawcy. Możliwość nadawania przesyłek w siedzibie Wykonawcy jest uprawnieniem Zamawiającego.
- 4) Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe i zagraniczne zaliczone do usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego ( tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
- 5) Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym,
- 6) Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez placówkę nadawczą, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego ( tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1026) dla przesyłek listowych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii,

- 7) Formularze „potwierdzenia odbioru” Wykonawca zobowiązany jest przekazać bezpłatnie do siedziby Zamawiającego, nie dotyczy „potwierdzeń odbioru” do przesyłek w trybie KPA, KPC i Ordynacji Podatkowej, które Zamawiający zapewnia we własnym zakresie. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych zapewnia Wykonawca,
- 8) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego),
- 9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił osobom niepełnosprawnym dostęp do usług pocztowych przez doręczanie osobom z uszkodzeniem narządu ruchu powodującym konieczność korzystania z wózka inwalidzkiego oraz niewidomym lub ociemniałym na ich wniosek i bez pobierania dodatkowych opłat, przesyłek, w tym przesyłek z zadeklarowaną wartością, z pominięciem oddawczej skrzynki pocztowej oraz bez konieczności odbierania przesyłki w placówce pocztowej
- 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał w całym okresie trwania umowy na terenie Miasta Zamość co najmniej 5 placówek, a na terenie każdej innej gminy w Polsce co najmniej 1 placówkę odbioru przesyłek niedoręczonych tzw. punkty awizacyjne. Punkty te muszą spełniać wymogi odnoszące się do placówki pocztowej w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy Prawo pocztowe oraz muszą być oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Jeżeli wskazana placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka powinna spełniać wymagania, aby w jej lokalu znajdowało się wyodrębnione i oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych.
- 11) Wszystkie placówki, w których Wykonawca zapewnia odbiór niedoręczonych przesyłek, muszą być umiejscowione w lokalizacjach oraz posiadać warunki lokalowe, które w sposób oczywisty nie utrudniają dostępu osobom niepełnosprawnym.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji placówek pocztowych w ww. zakresie po wyborze najkorzystniejszej oferty i przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Stwierdzenia przez Zamawiającego, że placówki pocztowe nie spełniają ww. wymogów ustawy Prawo pocztowe, a stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych nie jest wyodrębnione i oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawców będzie przesłanką do odstąpienia od umowy, z winy Wykonawcy.
- 13) Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy były czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

- 14) Wykonawca, w razie konieczności zapewni przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu do nadawania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru,
- 15) Wykonawca, w razie konieczności umożliwi skoordynowanie systemów informatycznych Zamawiającego i Wykonawcy w celu nadania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru z wykorzystaniem elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją stosowanego przez Zamawiającego,
- 16) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu informacji o realizacji doręczenia przesyłki za pomocą systemu teleinformatycznego, eksploatowanego przez Zamawiającego i Wykonawcę (EPO). Informacje o stanie realizacji doręczenia przesyłki powinna być udostępniona Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia realizacji usługi, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

W przypadku usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w następującym zakresie:

- elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za nienależyście wykonane, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki nie nastąpiło w terminie od 7 do 14 dni, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia, wydania albo zwrotu przesyłki,
  - elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za niewykonane, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki nie nastąpiło w 15 dniu i w kolejnych dniach, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia, wydania albo zwrotu przesyłki,
- 17) Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie płacone z dołu w formie bezgotówkowej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą,
  - 18) Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana),
  - 19) Wykonawca, który złożył stosowne oświadczenie w ofercie, zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia, elektronicznego systemu umożliwiającego śledzenie i określanie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. System ten umożliwia Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki, dostęp za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej do statusu przesyłki, w tym: daty nadania, daty doręczenia lub awizowania przesyłki oraz danych dotyczących placówki (adres i godziny urzędowania), w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.
  - 20) Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy,
  - 21) Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym stanowić będzie suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych, w oparciu o dokumenty

nadawcze i oddawcze. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od wystawienia Zamawiającemu faktury VAT,

- 22) Przesyłki nadawane w ramach realizacji przedsięwzięcia „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Zamość” będą rozliczane w oparciu o odrębną fakturę,
- 23) Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w zestawieniu przesyłek i paczek pocztowych oraz w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w pkt 2.5 Zestawienie ilościowe przesyłek i paczek pocztowych oraz w Formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w pkt 2.5 Zestawienie ilościowe przesyłek i paczek pocztowych oraz w Formularzu ofertowym,
- 24) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek i paczek pocztowych nieuwjętych w Formularzu cenowym (innego rodzaju lub uwzględniających usługi dodatkowe). W takim przypadku podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania lub zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.
- 25) Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z Formularza ofertowego,
- 26) Podane w Formularzu ofertowym, złożonym wraz z ofertą, ilości poszczególnych przesyłek, są ilościami szacunkowymi,
- 27) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
- 28) Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
  - b) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii podziałów wagowych wg wzoru zestawienia uzgodnionego z Wykonawcą,
  - c) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych wg wzoru zestawienia uzgodnionego z Wykonawcą.

### 2.3. Inne informacje

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
  - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczące funkcjonowania rynku usług pocztowych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT uwzględniającej obowiązującą na dzień powstania obowiązku podatkowego stawkę podatku VAT,
  - c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
  - d) zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
  - e) w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
- 2) Wybrany Wykonawca powinien przedłożyć projekt umowy uwzględniający wymogi określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia, w tym projektowanych postanowień umowy określonych w załączniku nr 5 do SWZ – w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

### 2.4. Zestawienie ilościowe przesyłek i paczek pocztowych

Lp.	Rodzaj przesyłki listowej	Waga przesyłki	Format	Szacunkowa ilość sztuk
1	2	3	4	5
1.	Przesyłka listowa nierejestrowana krajowa ekonomiczna	do 500 g	S	800
		do 1000 g	M	700
		do 2000 g	L	19
	Przesyłka listowa nierejestrowana krajowa priorytetowa Przesyłka listowa nierejestrowana krajowa priorytetowa	do 500 g	S	49
		do 1000 g	M	20
		do 2000 g	L	11

2.	Przesyłka polecona krajowa ekonomiczna	do 500 g	S	3200
		do 1000 g	M	820
		do 2 000 g	L	135
	Przesyłka polecona krajowa priorytetowa	do 500 g	S	50
		do 000 g	M	70
		do 2000 g	L	95
3.	Przesyłka polecona krajowa ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru przesyłki rejestrowanej	do 500 g	S	20000
	Przesyłka polecona krajowa ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru przesyłki rejestrowanej	do 1000 g	M	4800
	Przesyłka polecona krajowa ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru przesyłki rejestrowanej	do 2 000 g	L	20
	Przesyłka polecona krajowa priorytetowa z potwierdzeniem odbioru przesyłki rejestrowanej	do 500 g	S	50
	Przesyłka polecona krajowa priorytetowa z potwierdzeniem odbioru przesyłki rejestrowanej	do 1000 g	M	200
	Przesyłka polecona krajowa priorytetowa z potwierdzeniem odbioru przesyłki rejestrowanej	do 2000 g	L	50
4.	Przesyłka polecona priorytetowa zagraniczna strefa A	do 50 g	STREFA A	9
	Przesyłka polecona priorytetowa zagraniczna strefa B	do 50 g	STREFA B	5
5.	Usługa zwrot przesyłki poleconej krajowej ekonomicznej	do 500 g	S	600
	Usługa zwrot przesyłki poleconej krajowej ekonomicznej	do 1000 g	M	41
	Usługa zwrot przesyłki poleconej krajowej ekonomicznej	do 2000 g	L	50
	Zwrot przesyłki poleconej krajowej ekonomicznej za potwierdzeniem odbioru	do 500 g	S	751
	Zwrot przesyłki poleconej krajowej ekonomicznej za potwierdzeniem odbioru	do 1000 g	M	200
	Zwrot przesyłki poleconej krajowej ekonomicznej za potwierdzeniem odbioru	do 2000 g	L	104
6.	Elektroniczne potwierdzenie odbioru przy przesyłkach rejestrowanych (EPO)		pakiet rozszerzony	7



7.	Usługa potwierdzenie odbioru dla przesyłek zagranicznych	do 500 g	S	10
8.	Paczka pocztowa ekonomiczna krajowa Gabaryt A	od 2 do 5 kg	GAB A	30
	Paczka pocztowa priorytetowa krajowa Gabaryt A	od 2 do 5 kg	GAB A	40
9.	Przesyłki kurierskie	do 1 kg		45